

# Stadgar för AFF – Forum för förvaltning och service

## § 1 Firma

Föreningens firma är "AFF - forum för förvaltning och service".

## § 2 Ändamål

Föreningen har till ändamål att verka för ökad effektivitet och kvalitet inom fastighetsförvaltning och service genom att:

- arbeta för standardisering och enhetlighet när det gäller begrepp, definitioner och avtalsdokument
- utveckla upphandlings- och avtalsdokument för fastighetsförvaltning och service.
- handha partsförhandlingar avseende Allmänna bestämmelser för entreprenader inom fastighetsförvaltning och service, (ABFF) samt Termer och definitioner för entreprenader inom fastighetsförvaltning och service (Aff definitioner)
- vara ett forum för erfarenhetsutbyte kring regelverk och dess tillämpning samt andra branschgemensamma frågor. Sträva efter samförstånd och konsensus i föreningens utvecklingsprojekt och beslut
- tillhandahålla och utveckla system för aff-strukturen

## § 3 Säte

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

## § 4 Föreningens organ

Föreningens organ är:

- Föreningsstämman (§ 8)
- Styrelsen (§ 9)
- Revisorerna (§ 10)
- Valberedningen (§ 11)
- Utvecklingsrådet (§ 12)

Styrelsen kan därutöver bilda särskilda kommittéer eller råd för att utöva delar av föreningens verksamhet.

## § 5 Medlemskap

Inträde i föreningen kan beviljas företag eller organisation som bedriver verksamhet inom föreningens intresseområde.

Medlemskap beviljas av föreningens styrelse.

Medlemskap avser helt verksamhetsår. Medlem kan enbart utträda ur föreningen vid verksamhetsårets slut. Utträde förutsätter att skriftlig uppsägning kommit föreningen tillhanda senast sex månader före utgången av verksamhetsåret.

## § 6 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är kalenderår.

Reviderad på årsstämman 2020-04-23

## § 7 Avgifter

Det åligger medlem att betala medlems- och serviceavgifter enligt föreningsstämmans beslut.

## § 8 Föreningsstämman

Medlemmarnas rätt att besluta i föreningens angelägenheter utövas på föreningsstämma.

Rätten att delta i föreningsstämma tillkommer den som på dagen för stämman har antagits som medlem i föreningen och erlagt förfallna avgifter till föreningen.

Kallelse till föreningsstämma skall ske genom kallelse med posten eller med e-post med läskvittens till av medlem utsedd kontaktperson tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. I kallelsen skall anges de ärenden som skall förekomma vid stämman. Ärende som medlem önskar få behandlat skall vara föreningen tillhanda senast åtta (8) veckor före stämman.

Medlem utöver sin rätt vid föreningsstämman antingen personligen eller genom ombud med skriftlig, daterad fullmakt. En fullmakt gäller under högst ett år från utfärdandet.

Vid omröstning på stämman har varje medlem en röst. Beslut fattas med enkel tröstövertikt utom vid stadgeändring eller föreningens upplösning för vilka beslut erfordras 2/3 av de angivna rösterna (se § 14). Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ordinarie föreningsstämma skall äga rum inom sex månader från utgången av varje verksamhetsår.

Extra föreningsstämma skall hållas om styrelsen anser att det finns skäl för detta eller minst 10 % av medlemmarna skriftligen begär detta för ett angivet ändamål.

Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden behandlas

1. Val av ordförande för stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av justeringsman
4. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
5. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
6. Beslut
  - a. om fastställelse av resultaträkning och balansräkning
  - b. disposition beträffande föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c. om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
7. Bestämmande av antalet styrelseledamöter
8. Bestämmande av styrelse- och revisorsarvoden
9. Val av ordförande, styrelseledamöter, revisorer och revisorssuppleanter
10. Val av valberedning
11. Framläggande av styrelsens verksamhetsplan och förslag till budget för aktuellt verksamhetsår
12. Fastställande av budget, medlems- och serviceavgifter
13. Annat ärende som i rätt tid hänskjutits till föreningsstämman

## § 9 Styrelse

Styrelsen skall bestå av ordförande samt minst åtta och högst femton övriga ledamöter.

Samtliga väljs på ordinarie föreningsstämma för tiden intill dess nästkommande ordinarie föreningsstämma.

Av styrelseledamöterna, utöver ordförande, skall antalet som representerar beställare- och utförrarintressena vara lika. Antalet som representerar konsultintresset får aldrig överstiga 30 % av styrelseledamöterna.

Styrelsen är beslutsför då minst sex ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- Verka för föreningens ändamål
- Till ordinarie föreningsstämma avge förvaltningsberättelse med balansräkning och resultaträkning
- Förelägga ordinarie föreningsstämma verksamhetsplan för samma år med förslag till budget samt medlems- och serviceavgifter
- Utse ledamöter i utvecklingsrådet (§ 12) och fastställa arbetsordning för detta.
- Utåt företräda föreningen

## § 10 Revision

För granskning av föreningens årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens förvaltning väljs på ordinarie föreningsstämma två revisorer med två suppleanter, varav en revisor och suppleanten för denna ska var auktoriserad, alternativt att auktoriserat revisionsbolag väljs.

Uppdragen gäller till dess nya revisorer och revisorssuppleanter utsetts.

## § 11 Valberedning

Vid ordinarie föreningsstämma skall utses en valberedning, för tiden till dess nästa ordinarie stämma hållits. Bestående av tre personer, varav en ska företräda beställarintresset, en utförrarintresset och en konsultintresset samt föreningens ordförande som adjungerad. En av ledamöterna ska vara sammankallande.

Valberedningen skall senast sex veckor före ordinarie stämma till styrelsen överlämna förslag till styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, revisorer och revisorssuppleanter, som ska väljas på nästkommande ordinarie stämma samt förslag till arvoden för dessa.

## § 12 Utvecklingsrådet

Styrelsen utser varje år ett särskilt råd (Utvecklingsrådet) att ansvara för vidareutvecklingen av Aff-dokumentationen, inklusive Allmänna bestämmelser för entreprenader inom fastighetsförvaltning och service (ABFF) samt Termer och definitioner för entreprenader inom fastighetsförvaltning och service (Aff-Definitioner).

Utvecklingsrådet agerar styrgrupp i utvecklingsprojekt samt svarar även för andra arbetsuppgifter rörande utveckling som styrelsen uppdrar åt rådet.

Vid behov av förändringar inom ABFF och Aff-definitioner ska utvecklingsrådet tillsätta en förhandlingsdelegation som består av parterna, lika många ska företräda beställarintresset  
Reviderad på årsstämman 2020-04-23

som leverantörsintresset. Konsulter får adjungeras till förhandlingsdelegationen. Förhandlingsdelegationen ska vara eniga rörande resultatet av förhandlingen, vilken lämnas till styrelsen för utgivningsbeslut.

Rådet skall bestå av minst 7 ledamöter, varav minst 3 skall företräda beställarintresset, minst 3 skall företräda utförarintresset och minst 1 konsultintresset. VD för Aff Service AB skall agera ordförande i rådet. Ytterligare resurs får också adjungeras till rådet vid behov.

Beslut om utgivning av Aff-dokumentation och andra resultat av utvecklingsrådets verksamhet fattas av styrelsen. För beslutsrekommendation till styrelsen erfordras att rådets ledamöter är ense.

### **§ 13 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av den eller de som styrelsen utsett.

### **§ 14 Stadgeändring och föreningens upplösning**

Ändring av dessa stadgar kan ske genom beslut vid ordinarie stämma. Genom beslut på en ordinarie stämma kan också föreningen upplösas. I båda fallen måste dock förslagen till stadgeändring alternativt föreningens upplösning ha återgetts i kallelsen. För sådana beslut erfordras 2/3 av de angivna rösterna.

Vid eventuell upplösning av föreningen skall behållna tillgångar tillfalla medlemmarna i lika stora delar.